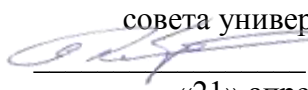


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Центр-колледж прикладных квалификаций

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 21 апреля 2022 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
 С.А. Жидков  
«21» апреля 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Базовая подготовка

Мичуринск - 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики.....	2
2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики.....	4
3. Тематический план и содержание учебной практики .....	6
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики.....	14
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики.....	16
Приложения.....	21

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

## 1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности в рамках модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

### Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по виду профессиональной деятельности обучающиеся должны освоить профессиональные компетенции:

ПК	Требования к умениям
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- умение осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	-умение осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	-умение рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, - умение рассматривать пакет документов для назначения мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	-умение осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, -умение осуществлять назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	- умение формировать и хранить дела получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- умение консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

### 1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты-всего-72 ак. часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений, первоначального практического опыта в рамках модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и

	социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Код и наименование профессионального модуля	Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов практики	Учебная практика		
			Количество недель	Количество ак. часов	Сроки проведения практики
1	2	3	4	5	6
<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<b>ПК 1.1 – ПК 1.6</b>	Учебная практика <b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	2	72	6 семестр
		<b>Всего</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	

### 3.2. Содержание учебной практики

Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество ак.часов на каждый вид работы
<b>иметь практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в исчислении страхового, общего трудового стажа и стажа на соответствующих видах работ на основании документов;</li> <li>– в решении практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения трудовых пенсий по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца на основании документов;</li> <li>– в оформлении макетов пенсионных дел получателей трудовых пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца;</li> <li>– в решении практических ситуаций, связанных с назначением пенсий по старости, инвалидности и по случаю потери кормильца гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф, и</li> </ul>	<b>6-ой семестр</b>		
	1.Исчисление страхового стажа.	1.1. Изучить исчисление страхового стажа и стажа на соответствующих видах работ на основании документов.	6
		1.2. Изучить исчисление общего трудового стажа и стажа на соответствующих видах работ на основании документов.	
	2.Исчисление стажа на соответствующих видах работ.	1.1. Изучить исчисление стажа на соответствующих видах работ.	6
		1.2. Изучить исчисление общего трудового стажа и стажа на соответствующих видах работ.	

<p>членам их семей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в решении практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения пенсий за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим, по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, по случаю потери кормильца членам семей военнослужащих, социальных пенсий;</li> <li>– в оформлении приема на работу и увольнения с работы;</li> <li>– в оформлении трудовых книжек, внесение записей;</li> <li>– в решении практических ситуаций, связанных с ограничением гражданина в дееспособности, признания гражданина недееспособным, неизвестно отсутствующим. Составление процессуальных документов;</li> <li>– в решении практических ситуаций, связанных с «представительством без полномочий». Составление доверенностей: разовой,</li> </ul>	<p>3.Порядок учета не страховых периодов при конвертации пенсионных прав.</p> <p>4.Особенности в определении права на пенсию и исчислении ее размера при установлении досрочной трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей.</p> <p>5.Особенности в определении права на пенсию и исчисление ее размера при установлении досрочной трудовой пенсии по старости лицам, работавшим на работах по непосредственному управлению полетами воздушных</p>	<p>1.1. Изучить порядок учета не страховых периодов при конвертации пенсионных прав.</p> <p>1.1. Изучить особенности в определении права на пенсию и исчислении ее размера при установлении досрочной трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей.</p> <p>1.1. Изучить особенности в определении права на пенсию и исчисление ее размера при установлении досрочной трудовой пенсии по старости лицам, работавшим на работах по непосредственному управлению полетами воздушных судов гражданской авиации, а также инженерно-техническим работникам, работавшим на работах по непосредственному обслуживанию воздушных судов гражданской авиации.</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>
---	--	---	----------------------------



<p>специальной, генеральной;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в решении практических ситуаций, связанных с исчислением сроков исковой давности;</li> <li>– в решении практических ситуаций по установлению круга лиц, имеющих право наследования имущества умершего гражданина, определение места открытия наследования. Составление завещаний с указанием особых распоряжений наследодателя. Оформление заявлений о принятии наследства;</li> <li>– в осуществлении поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «КонсультантПлюс».</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в</li> </ul>	<p>судов гражданской авиации, а также инженерно-техническим работникам, работавшим на работах по непосредственному обслуживанию воздушных судов гражданской авиации.</p> <p>6. Особенности в определении размера трудовой пенсии по инвалидности лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.</p> <p>7. Особенности в определении размера трудовой пенсии по случаю потери кормильца детям – круглым сиротам.</p>	<p>1.1. Изучить особенности в определении размера трудовой пенсии по инвалидности лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.</p> <p>1.1. Изучить особенности в определении размера трудовой пенсии по случаю потери кормильца детям – круглым сиротам.</p> <p>1.2. Оформлении макетов пенсионных дел получателей трудовых пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца.</p>	<p>6</p>
---	---	---	----------

<p>социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>– определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>– разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</li> <li>– определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием</li> </ul>	<p>8.Круг лиц, имеющих право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца семьям военнослужащих, проходивших военную службу по призыву.</p> <p>9.Условия, размеры, срок назначения пенсии по случаю потери кормильца семьям военнослужащих, проходивших военную службу по призыву.</p> <p>10.Пенсионное обеспечение военнослужащих, проходивших военную службу по контракту.</p>	<p>1.1. Изучить круг лиц, имеющих право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца семьям военнослужащих, проходивших военную службу по призыву.</p> <p>1.2. Составление доверенностей: разовой, специальной, генеральной.</p> <p>1.1. Изучить условия, размеры, срок назначения пенсии по случаю потери кормильца семьям военнослужащих, проходивших военную службу по призыву.</p> <p>Составление процессуальных документов.</p> <p>1.1. Изучить пенсионное обеспечение военнослужащих, проходивших военную службу по контракту.</p> <p>1.2. Осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «КонсультантПлюс».</p>	<p>6</p> <p>6</p>
--	---	---	-------------------

<p>информационных справочно-правовых систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>– составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</li> <li>– пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>– консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>– запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и</li> </ul>	<p>11. Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в пенсионном законодательстве.</p> <p>12. Пособия и компенсационные выплаты по социальному обеспечению.</p>	<p>1.1. Изучить порядок информирования граждан и должностных лиц об изменениях в пенсионном законодательстве.</p> <p>1.1. Изучить виды пособий и компенсационные выплаты по социальному обеспечению.</p>	<p>6</p> <p>6</p>
---	---	--	-------------------

<p>страховых взносах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>– осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</li> <li>– использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</li> <li>– информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li> <li>– оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</li> <li>– объяснять сущность психических процессов и их</li> </ul>			<p>6</p>
			<p>6</p>

<p>изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</li> <li>– давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;</li> <li>– следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</li> <li>–</li> </ul>			
--	--	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Содержание и планируемый результат практики дан в приложении 1.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Кабинет профессиональных дисциплин, №15/30.

Оснащенность:

1. Доска аудиторная 32-3
2. Раздаточный материал
3. Стенды

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится под руководством руководителей практик, концентрированно после изучения теоретической и практической части ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющих высшее образование, соответствующее профилю модуля, а также опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **4.4. Информационное обеспечение образовательного процесса**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная литература**

1. Сereжко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / Т. А. Сereжко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. - Электрон. дан. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 282 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491389>
2. Сereжко, Т. А. Психология социальной работы: учебное пособие для вузов [электронный ресурс] / Т. А. Сereжко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. - Электрон. дан. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 282 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491423>
3. Сорокин, В. В. Правовая психология: учебник для вузов [электронный ресурс] / В. В. Сорокин. - Электрон. дан. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 297 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/496703>

#### **Дополнительная литература**

1. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология: учебник и практикум для вузов [электронный ресурс] / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. - Электрон. дан. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 360 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488754>
2. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. - Электрон. дан. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 360 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490349>
3. Собольников, В. В. Юридическая психология: учебник для вузов [электронный ресурс] / В. В. Собольников. - Электрон. дан. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 331 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/493414>

**Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБСУ 437/20/25(Сетевая электронная библиотека)
2. ООО «Издательство Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 11.03.2022 № б/н)
3. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 21.02.2022 № б/н)
4. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 12.04.2022 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
5. Электронные базы данных «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 05.03.2022 № 1502/бп22)
6. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 18.03.2022 № б/н)
7. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
8. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
9. Библиотечно-информационные и социокультурные услуги пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)
10. Программы АСТ-тестирования для рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся (договор от 25.09.2019 № Л-103/19)
11. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (<https://docs.antiplagius.ru>) (лицензионный договор от 07.04.2022 № 4919)
12. Программные комплексы НИИ мониторинга качества образования: «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО)» (лицензионный договор от 13.04.2022 № ФЭПО -2022/1/09)
13. Справочная правовая система Консультант Плюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс от 14.01.2022 № 10001 /13900/ЭС)
14. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 16.02.2022 № 194-01/2022)
15. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 19.07.2021 № 462)

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере

пенсионного обеспечения и социальной защиты, обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики.

Практика завешается зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне усвоения профессиональных компетенций (приложение 1).



## Приложения

### Приложение 1

#### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_,  
ФИО

Обучающийся(аяся) на \_\_ курсе по специальности СПО:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

успешно прошёл(ла) учебную практику по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

в объёме 72 ак. часа с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ Центра-колледжа прикладных квалификаций, 393760 Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Революционная, д. 97 А

#### Виды и качество выполнения работ

Виды и объём работ, выполненных обучающимся во время практики	Кол-во ак. часов	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
ВР 1. Исчисление страхового стажа.	6	
ВР 2. Исчисление стажа на соответствующих видах работ.	6	
ВР 3. Порядок учета не страховых периодов при конвертации пенсионных прав.	6	
ВР 4. Особенности в определении права на пенсию и исчислении ее размера при установлении досрочной трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей.	6	

ВР 5. Особенности в определении права на пенсию и исчисление ее размера при установлении досрочной трудовой пенсии по старости лицам, работавшим на работах по непосредственному управлению полетами воздушных судов гражданской авиации, а также инженерно-техническим работникам, работавшим на работах по непосредственному обслуживанию воздушных судов гражданской авиации.	6	
ВР 6. Особенности в определении размера трудовой пенсии по инвалидности лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	6	
ВР 7. Особенности в определении размера трудовой пенсии по случаю потери кормильца детям – круглым сиротам.	6	
ВР 8. Круг лиц, имеющих право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца семьям военнослужащих, проходивших военную службу по призыву.	6	
ВР 9. Условия, размеры, срок назначения пенсии по случаю потери кормильца семьям военнослужащих, проходивших военную службу по призыву.	6	
ВР 10. Пенсионное обеспечение военнослужащих, проходивших военную службу по контракту.	6	
ВР 11. Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в пенсионном законодательстве.	6	
ВР 12. Пособия и компенсационные выплаты по социальному обеспечению	6	

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись)

Рабочая программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508.


**Автор:**

Архипова М.Н., преподаватель  
высшей квалификационной категории  
центра-колледжа прикладных квалификаций  
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

 М.Н.Архипова

**Рецензент:**

Мельникова А.В., заместитель  
директора по производственному обучению  
центра-колледжа прикладных квалификаций  
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

 А.В. Мельникова

Программа рассмотрена на заседании ЦМК экономических специальностей и права  
протокол №1 от «29» августа 2014 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии аграрного колледжа  
ФГБОУ ВПО МичГАУ

протокол №1 от «29» августа 2014 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол №2 от «19» сентября 2014 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных дисциплин и специальности «Физическая культура»

протокол № 9 от « 15 » апреля 2015 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 8 от « 24 » апреля 2015 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 1 от « 24 » сентября 2015 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных дисциплин, специальности «Физическая культура»

протокол № 1 от « 30 » августа 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 1 от « 30 » августа 2016 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 1 от « 30 » августа 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО  
Программа рассмотрена на заседании ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных дисциплин, специальности «Физическая культура»  
протокол № 7 от « 16 » марта 2017 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
протокол № 8 от « 24 » марта 2017 г.  
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от « 20 » апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО  
Программа рассмотрена на заседании ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных, правовых дисциплин, специальности «Дошкольное образование»  
протокол № 8 от « 21 » марта 2018 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
протокол № 7 от « 23 » марта 2018 г.  
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 10 от « 26 » апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО  
Программа рассмотрена на заседании ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных, правовых дисциплин, специальности «Дошкольное образование»  
протокол № 7 от « 22 » марта 2019 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
протокол № 8 от « 29 » марта 2019 г.  
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от « 29 » апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО  
Программа рассмотрена на заседании ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных, правовых дисциплин, специальности «Дошкольное образование»  
протокол № 9 от «17 » апреля 2020 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
протокол № 8 от «20» апреля 2020 г.  
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО  
Программа рассмотрена на заседании ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных, правовых дисциплин, специальности «Дошкольное образование»  
протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
протокол № 8 от «21» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана, дополнена и рассмотрена на заседании ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных, правовых дисциплин, специальности «Дошкольное образование»  
протокол № 9 от «18» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.